

Manual

CARDPRO DB

Introduktion till CardPro DB

Allmänt

CardPro DB används vid tillverkning av ID och behörighetskort. Programmet kan anslutas till en befintlig databas vid utskrift av kort. Exempelvis kan medlemskort från ett medlemsregister enkelt skapas. Det går även att arbeta i den anslutna databasen inifrån programmet. Programmet använder CardPro kortlayouts för kortens grafiska utformning.

PROGRAMMETS METODIK

Anslut programmet till databasen och skapa en lämplig kortlayout. Vid utskrift av kort hämtas personuppgifter från databasen. Tillsammans med övriga grafiska element från kortlayouten typograferas uppgifterna till ett färdigt ID kort. Fotografier kan antingen lagras direkt i databasen eller som länkade filer i en separat katalog. Enstaka kort eller hela kortserier kan skrivas ut.

UTRUSTNING

CardPro DB kan skriva till alla typer av skrivare. Perfekt att använda vid utskrift med plastkortskrivare, eller på säkerhetspapper som skrivs ut i laserskrivare.

SKAPA EGNA LAYOUTER

CardPro DB använder CardPro standard layouteditor som skapar kortens faktiska utseende. I editorn placeras innehållet på rätt plats - exempelvis texter, logotyper, grafik och bilder.

När ett kort skrivs ut eller visas på bildskärmen, placerar programmet automatiskt ut kortets data enligt den valda layouten.

Installation av CardPro DB

Installation på en dator

- Sätt in CardPro DB CD:n i datorn så startar installationsprogrammet automatiskt.
- Välj Installation av CardPro DB.
- Ange var programmet skall installeras.

Om installationen inte autostartar - öppna CD'n i Utforskaren och dubbelklicka på filen *setup_cardprodb.exe* för att manuellt starta installationen.

Avinstallation

Vid installationen skapas inga andra filer än de i mappen **\\CardPro DB**. För att avinstallera räcker det med att radera CardPro DB-mappen och dess innehåll.

Arbeta med programmet

Allt arbete med CardPro DB sker i ett och samma huvudfönster. Kortuppgifterna visas i tabellen till vänster, och en förhandsvisning av det färdiga kortet visas till höger.

- Menyraden innehåller tre menyer - Arkiv, Alternativ samt Hjälp meny.
- Verktygsfältet innehåller en knapprad med de vanligaste funktionerna i programmet.,
- I menyn **layout** väljs den kortlayout som skall användas vid utskriften. Alternativt kan val av kortlayout anges i databasen. Se kapitel *Inställningar av databas*.
- Sökning och urval i databasen sker med de avancerade sökfunktionerna under flikarna *Sök* och *Avancerad sökning*.
- Med knappen *Visa layout* kan förhandsgranskningen till höger stängas av till förmån för visning av flera datafält.

Använda en befintlig kortlayout

Markera önskad layout i rullmenyn. Använd knappen "... " till höger för att se en förhandsvisning av layouterna. Kortlayouterna som används av programmet ligger i mappen Layout.

Skapa en ny kortlayout

Välj **Alternativ/Layouteditor ...** på menyraden för att skapa en ny- eller redigera en befintlig kortlayout. Se vidare kapitel *Layouteditor*.

Skriva ut kort

Utskriften startas med knappen **Skriv ut**.

Det kort som är markerat i listan skrivs då ut. Genom att klicka på den lilla pilen till höger om knappen kan samtliga kort i listan (ej tidigare utskrivna) skrivas ut.

Funktionen "Skriv enbart ut kort/kopia" används när utskriften misslyckades och kortet eller kopian måste skrivas om. Se vidare kapitel *Utskriftsinställningar*.

Granska

En förhandsvisning av utskriften kan göras på skärmen med knappen **Granska**

Uppdatera

När flera personer samtidigt arbetar med databasen uppdateras inte alla förändringar automatiskt.

Med knappen **Uppdatera** laddas innehållet i listan om med aktuell information från databasen.

Redigera i databasen

Med knapparna **Ny**, **Ändra** och **Ta bort** kan databasen redigeras. Klicka på knappen Ny för att lägga till en ny person eller markera en rad i listan och klicka på Ändra eller Ta bort.

Söka personer i databasen

För att snabbt hitta en person i listan används programmets **Sök** funktion. Sökningen fungerar som ett filter vilket betyder att endast ord som innehåller det som står i sökfältet visas i listan.

Exempel: Skriver man in bokstaven "A" i fältet "Efternamn" visas endast personer vars efternamn börjar på A. Skriver man även t ex bokstaven S i fältet "Förnamn" visas endast personer vars efternamn börja

Sök

Filtrering sker med fritextsökning i samtliga datafält i kortlistan (som när man söker på Internet). Ett mellanslag separerar sökbegreppen.

Avancerad sökning

Filtrering sker endast i det aktuella sökfältet, t ex på personens efternamn. För att ange i vilket datafält sökningen skall ske - klicka på med musen på ledtexten ovanför ett fält för att välja innehållet i fältet.

Kodning av magnetkort

Magnetkort som skrivs ut i en plastkortskrivare kan automatiskt koda vid utskriften. Välj **Alternativ/Magnetkodare** på menyraden och markera aktuell kodare i menyn. Inställningar för vilken information som skall skrivas på korten definieras i kortlayouten.